

Задание управления образования Администрации города Иванова
муниципальному бюджетному образовательному учреждению
на оказание муниципальной услуги

1. Общие положения.

| | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Полное наименование муниципального бюджетного учреждения | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» |
| 1.2. | Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель бюджетных средств) | Управление образования Администрации города Иванова |
| 1.3. | Срок выполнения задания | 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов |
| 1.4. | Муниципальная услуга | «Дошкольное образование детей» |

2. Общие сведения о муниципальной услуге.

Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги.

2.1. Перечень категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги, установлен постановлением Администрации города Иванова от 12.10.2012 №2263 «Об утверждении муниципальных заданий для управления образования администрации города Иванова».

2.2. Состав (содержание) муниципальной услуги.

Состав (содержание) муниципальной услуги установлен постановлением Администрации города Иванова от 20.12.2012 №2919 «Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий».

2.3. Порядок оказания муниципальной услуги установлен положением об оказании муниципальной услуги, утвержденным приложением №5 («Дошкольное образование детей») к постановлению Администрации города Иванова от 20.12.2012 №2919 «Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий».

2.4. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

Требования к качеству оказания муниципальной услуги установлены постановлением Администрации города Иванова от 20.12.2012 №2920 «Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг города Иванова, оказываемых в рамках муниципальных заданий».

3. Задание по объему и качеству.

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Целевые значения | | |
|-------|---|----------|------------------|----------|----------|
| | | | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Показатели, характеризующие объем оказания услуги | | | | |
| 1 | Среднегодовое число детей, воспитывающихся в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания (сумма 2,3,4,5) | чел. | 84 | 84 | 84 |
| | в том числе: | | | | |
| | Среднегодовое число детей, получающих специальное (коррекционное) образование | чел. | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----|-----|-----|
| 2. | Среднегодовое число детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях в группах 12- часового пребывания | чел. | 84 | 84 | 84 |
| 3. | Среднегодовое число детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях в группах 24-часового пребывания | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Среднегодовое число детей, воспитывающихся в дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях | чел. | 0 | 0 | 0 |
| | в том числе воспитывающихся в дошкольных группах при негосударственных общеобразовательных учреждениях | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Среднегодовое число детей, воспитывающихся в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) | чел. | 0 | 0 | 0 |
| Показатели, характеризующие качество оказания услуги: | | | | | |
| <i>В части требований к персоналу:</i> | | | | | |
| 1.1. | Укомплектованность воспитателями | % | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | 80 | 80 | 80 |
| 1.3. | Имеется в штате психолог, логопед или дефектолог | да, нет | нет | нет | нет |
| <i>В части требований к зданию, помещениям, оборудованию:</i> | | | | | |
| 2.1. | Имеется (имеются) помещения, оборудованные для художественного и музыкального развития детей | да, нет | да | да | да |
| 2.2. | Имеется спортивный зал | да, нет | нет | нет | нет |
| 2.3. | Имеется бассейн | да, нет | нет | нет | нет |
| 2.4. | Имеется оборудованный медицинский кабинет | да, нет | да | да | да |
| 2.5. | Доля площади учреждения, требующая ремонта, от общей площади помещений | % | 20 | 20 | 20 |
| <i>В части требований к процессу оказания услуги:</i> | | | | | |
| 3.1. | Число пропущенных по болезни дней в общем числе дней, проведенных детьми в группах дошкольного образовательного учреждения | дето/дни | 14 | 14 | 14 |
| 3.2. | Количество случаев травматизма | травм на 1000 детей | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Число случаев пищевых отравлений | шт. | 0 | 0 | 0 |
| <i>В части требований к результату оказания услуги:</i> | | | | | |
| 4.1. | Доля выпускников, полностью подготовленных для поступления в общеобразовательные школы | чел. | 19 | 18 | 18 |
| 4.2. | Доля выпускников, имеющих отклонения в здоровье (группы здоровья 3,4,5) | % | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| <i>В целом к оказанию услуги:</i> | | | | | |
| 5.1. | Количество нарушений установленных требований к качеству услуги | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Количество предписаний надзорных органов | шт. | 3 | 3 | 3 |
| 5.3. | Число судебных актов об удовлетворении требований истца (надзорных органов) в отношении учреждений | шт. | 1 | 1 | 1 |

4. Контроль и отчетность по исполнению муниципального задания.

- 4.1. Порядок осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) полноты выполнения муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется управлением образования Администрации города Иванова, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) в следующих формах:

- сбор и анализ отчетности учреждения об исполнении муниципального задания;
- плановых проверок;
- внеплановых (оперативных) проверок выполнения муниципального задания.

- 4.2. Сроки предоставления отчетности муниципальным учреждением об исполнении муниципального задания, формы отчетности.

Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания осуществляется в соответствии с установленной формой с периодичностью 1 раз в год на бумажном и электронном носителях не позднее 30 дней, следующих за окончанием отчетного периода.

- 4.3. Условия и порядок досрочного прекращения задания.

Муниципальное задание подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

- реорганизации, ликвидации муниципального бюджетного учреждения;
- досрочного прекращения муниципального задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) на оказание услуги.
- изменения типа муниципального бюджетного учреждения;

Досрочное прекращение муниципального задания, осуществляется в следующем порядке: приказом управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) в случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Учреждение в течение 20 дней представляет итоговый отчет об исполнении задания за истекший период года. Учредитель и учреждение подписывает акт, в котором фиксируется объем фактически оказанных услуг за истекший период финансового года.

- 4.4. Объем финансовой ответственности (финансового вычета) учреждения за нарушение установленных требований к качеству оказания муниципальной услуги, задания по качеству муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с приказом управления образования Администрации города Иванова от 28.11.2011 года №509а «Об утверждении порядков определения объема финансовой ответственности муниципальных учреждений образования за нарушения установленных муниципальным заданием требований к качеству оказания муниципальной услуги и за нарушение муниципального задания по качеству муниципальной услуги»; задания по объему оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 20.09.2011 №1972 «Об утверждении порядков формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Иванова» (п.6.4 приложения №2).

Руководитель учреждения

Валерий Валентинович
(Ф.И.О.)

29.05.2013г.
(дата)