

Принято на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 20»  
Протокол № 3  
от 17 января 2020 г.

Согласовано  
Управляющим Советом МБДОУ  
«Детский сад № 20»  
Протокол № 1  
от «20» января 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 20»  
Приказ № 13-Б  
от 20 января 2020 г.



**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 20»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает основание и последовательность:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 20»

1.3 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее – внутренний перевод), так и из одного МБДОУ в другое (далее – внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;

- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе, болезни воспитателя;

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 августа. Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу является достижение им возраста соответствующей возрастной группы;

- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30)

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности принимающей организации, фиксируются в заявлении о зачислении в указанную организацию в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

## **1. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МБДОУ (далее - в порядке перевода);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования и приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления и выдает на руки медицинскую карту ребенка

### **Порядок восстановления воспитанников.**

4.1 Воспитанник, отчисленный из дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2 Основание для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ. осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с момента восстановления воспитанника в учреждении.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 20»

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 20» Даниловой Оксане Ивановне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего воспитанника)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года отчислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_

(возрастная группа)

группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ направленности,

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя/законного представителя/  
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 20»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 20» Даниловой Оксане Ивановне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего воспитанника)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчислить в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации (в случае переезда в другую местность))

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_  
группы

(возрастная группа)

\_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя/законного представителя/  
несовершеннолетнего воспитанника

