

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 20»  
Протокол № 1  
от «24» 01 2016 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 20»  
О.И. Данилова  
Приказ № 24/01 от 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №20»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» управления образования Администрации города Иванова в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

**3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект.
- 3.2. Рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором.
- 3.3. Принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них.
- 3.4. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.5. Осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда.
- 3.6. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов.
- 3.7. Вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

3.8. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.9. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления.

3.11. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ — педагогическим советом, управляющим советом:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического совета, управляющего Совета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета ДОУ.

#### **7. Ответственность сторон.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту при смене руководства ДОУ.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.