


Управление образования Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»

153003, г. Иваново, пер. 1-й Рабфаковский, д.6/32
тел.: (4932) 38-64-16
E-mail: dou20@ivedu.ru
ИНН 3702005750, КПП 370201001

От работников:

Председатель Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 20»


Л.Н. Стерхова
Протокол № 3
от «22» июня 2018 года

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 20»


О.И. Данилов
Приказ № 52
от «25» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 20»**

Управление образования Администрации города Иванова
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»**

153003, г. Иваново, пер. 1-й Рабфаковский, д.6/32
тел.: (4932) 38-64-16
E-mail: dou20@ivedu.ru
ИНН 3702005750, КПП 370201001

От работников:

Председатель Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 20»

_____ Л.Н. Стерхова
Протокол № 3
от «22» июня 2018 года

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 20»

_____ О.И. Данилова
Приказ № 52
от «25» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам
между администрацией и работниками
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 20»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 №2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом дополнений и изменений, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Фонд стимулирующих выплат формируется из экономии фонда оплаты труда.

1.4. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1.4.1. за высокие результаты работы

1.4.2. муниципальные доплаты

1.4.3. за качество выполняемых работ

1.4.4. премии

1.5. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем положении с учетом мнения профкома.

1.6. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет создает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

Комиссия формируется на учебный год. Количественный состав комиссии – 5 человек.

1.7. В состав комиссии входят представители администрации и члены Управляющего совета (представители педагогических и других работников, родители), председатель Общего собрания работников Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения.

1.8. Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета (из числа педагогических работников или представителей родителей).

2. Стимулирующие выплаты работникам, имеющим государственные и ведомственные награды и ученые степени.

- за государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования

Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%.

3. Выплаты муниципальных доплат

3.1. Работникам учреждения производится муниципальная доплата в размере:

1520 (одна тысяча двести двадцать) рублей — заведующему;

1575 (одну тысячу пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителю заведующего;

3910 (три тысячи девятьсот десять) рублей – поварам;

3230 (три тысячи двести тридцать) рублей – младшим воспитателям;

2445 (две тысячи четыреста сорок пять) рублей - другим категориям работников.

3.2. Выплата, за исключением педагогическим работникам, производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.

Регламент работы комиссии.

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда за показатели обеспечения целостности педагогического процесса в ДОУ за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета.

Размер данного вида выплат устанавливается Комиссией по результатам мониторинга и оценки профессиональной деятельности.

4.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения, по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией 1 раз в квартал.

4.3. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно критериев и показателей.

4.4. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на Управляющем Совете.

4.5. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

4.6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим (его заместителем), результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

4.7. Педагогические работники представляют старшему воспитателю результаты самооценки с приложением подтверждающих документов.

Старший воспитатель представляет руководителю обобщенную информацию о показателях результативности деятельности работников.

Руководитель учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат.

4.8. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший квартальный период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику

4.9. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

4.10. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Председатель Комиссии знакомит работников с результатами работы Комиссии.

4.12. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 5 рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно-

общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана в течение 3 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 8 рабочих дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

4.14. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут не назначаться.

4.15. Вновь принятому работнику на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается в размере 50% от фиксированного оклада.

4.16. Работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 50% от фиксированного оклада.

5. Премии

5.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- по итогам работы (за год, за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо срочных и важных работ)
- в связи с юбилеями
- к праздникам
- при получении Почетных грамот
- за участие в профессиональных и творческих конкурсах

5.2. Основанием для премирования является:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

5.3. Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предоставления учреждением платных образовательных услуг.

5.4. **Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год** также как и ежемесячные стимулирующие выплаты распределяются Комиссией учреждения. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

5.5. **Премии за выполнение срочных и важных работ** устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения Общего собрания работников Учреждения и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

5.6. **Премии в связи с юбилеями:**

В учреждении устанавливается премия для всех категорий работников в размере – 1000 рублей

(юбилейными датами работника определены даты: 50, 55, 60 и т.д.)

5.7. **Премирование к праздникам**

В учреждении устанавливается премия ко Дню дошкольного работника (сумма определяется руководителем учреждения с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения, исходя из экономии фонда заработной платы) для всех категорий работников

5.8. **Премирование в связи с получением Почетных грамот:**

- Почетная грамота учреждения – 300 руб. (при наличии экономии фонда заработной платы)

- Почетная грамота управления образования - 500 руб.

- Благодарность Департамента образования - 500 руб.

- Почетная грамота и благодарность Министерства образования - 1000 руб.

- Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова - 1500 руб.

- Благодарность и Почетная грамота Губернатора - 2000 руб.

(суммы определяются организациями)

5.9. **За участие в профессиональных конкурсах:**

- муниципальные конкурсы – 500 руб.

- областные конкурсы - 1000 руб.

- всероссийские конкурсы – 1500 руб.

(при наличии экономии фонда заработной платы)

5.11. **Условия премирования:**

- отсутствие дисциплинарных взысканий
- наличия средств экономии фонда оплаты труда

6. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с «25» июня 2018 года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и Общим собранием работников Учреждения профсоюзным комитетом учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Принято на общем собрании работников Учреждения

«22» июня 2018г. Протокол № 3